



15 يوليوز 2026

N° 592

Réf : ID.EN.GRH.02 - Version : 00 - Date d'Application : 07/06/2022

قرار لرئيس غرفة التجارة والصناعة والخدمات لجهة الرباط، سلا، القنيطرة بفتح مباراة توظيف أربعة متصرفين (04) من الدرجة الثانية ومتصرف واحد (01) من الدرجة الثالثة

- إن رئيس غرفة التجارة والصناعة والخدمات لجهة الرباط، سلا، القنيطرة،
- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1-58-008 الصادر بتاريخ 04 شعبان 1377 الموافق 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي للتوظيف العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
 - وبناء على القانون رقم 38.12 المتعلق بالنظام الأساسي لغرف التجارة والصناعة والخدمات الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.13.09 صادر في 10 ربيع الآخر 1434 (21 فبراير 2013)، كما تم تتميمه وتغييره؛
 - بمقتضى المرسوم رقم 2-80-602 الصادر بتاريخ 02 ربيع الأول 1401 الموافق 09 يناير 1981 المتعلق بالنظام الأساسي الخاص بموظفي غرف التجارة والصناعة والخدمات بالمغرب، كما تم تغييره وتتميمه؛
 - وبناء على المرسوم رقم 2.11.621 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) بتحديد شروط وكيفية تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية؛
 - وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 24/2012 بتاريخ 06 ذو الحجة 1433 (22 أكتوبر 2012) حول تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
 - وبناء على المرسوم رقم 2.06.377 الصادر في 20 من ذي القعدة 1431 بشأن النظام الأساسي الخاص بهيئة المتصرفين المشتركة بين الوزارات؛
 - وبناء على قرار الوزير المنتدب لدى الوزير الأول المكلف بتحديث القطاعات العامة رقم 607.11 صادر في 9 ربيع الآخر 1432 (14 مارس 2011) المتعلق بتحديد شروط وإجراءات وبرامج مباريات توظيف المتصرفين من الدرجة الثانية والثالثة؛
 - وبناء على ميزانية سنة 2026،

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: تجرى بتاريخ الأحد 20 شتنبر 2026 مباراة توظيف أربعة متصرفين من الدرجة الثانية (04) ومتصرف واحد (01) من الدرجة الثالثة وذلك حسب الجدول التالي:



www.ccis-rsk.ma

Rabat, Maroc

1, Rue Ghandi BP 131, Rabat, Maroc
1, رتقة غاندي ص.ب 131 الرباط

E-mail : sinfos@ccis-rsk.ma

Tél : +212 5 37 20 24 30 / +212 5 37 70 31 60

Fax : +212 5 37 70 67 68 / +212 5 37 70 31 66

Kénitra, Maroc

Place administrative B.P 181 Kénitra, Maroc
الساحة الإدارية ص.ب 181 القنيطرة، المغرب

E-mail : dak@ccis-rsk.ma

Tél : +212 5 37 37 10 80

Fax : +212 5 37 37 15 44

Khémisset, Maroc

CCIS Avenue Houmane El Fetouaki B.P : 206
شارع حمان الفتواكي ص.ب : 206

E-mail : dakhemisset@ccis-rsk.ma

Tél : +212 5 37 55 62 13

Fax : +212 5 37 55 70 76

الإطار أو الدرجة المتبارى بشأنها	الدبلوم أو الشهادة المطلوب	التخصص المطلوب	عدد المناصب	الخبرة المهنية المطلوبة	مكان التعيين
متصرف من الدرجة الثانية	دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو دبلوم الدراسات العليا المتخصصة أو الماستر أو الماستر المتخصص، المسلمة من قبل المؤسسات الجامعية الوطنية أو على إحدى الشهادات أو الدبلومات المعادلة لها المحددة طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل	التدبير المالي والمحاسباتي	01	سنتان (02) على الأقل من التجربة المهنية الفعلية في المهام المرتبطة بالمنصب	المقر المركزي للغرفة بالرباط
متصرف من الدرجة الثانية		تدبير الشأن العام	01	سنتان (02) على الأقل من التجربة المهنية الفعلية في المهام المرتبطة بالمنصب	المقر المركزي للغرفة بالرباط
متصرف من الدرجة الثانية		التسويق الرقمي والذكاء الاصطناعي	01	سنتان (02) على الأقل من التجربة المهنية الفعلية في المهام المرتبطة بالمنصب	المقر المركزي للغرفة بالرباط
متصرف من الدرجة الثانية		إدارة الأعمال وتدبير المشاريع	01	سنتان (02) على الأقل من التجربة المهنية الفعلية في المهام المرتبطة بالمنصب	ملحقة الغرفة بالخميسات
01 متصرف من الدرجة الثالثة	الإجازة أو الإجازة المهنية	القانون الخاص بالعربية	01	سنتان (02) على الأقل من التجربة المهنية الفعلية في المهام المرتبطة بالمنصب	المقر المركزي للغرفة بالرباط

المادة الثانية: تفتح هذه المباراة بالنسبة للمتصرفين من الدرجة الثانية في وجه المترشحات والمترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا من جنسية مغربية؛
- أن يبلغوا 45 سنة على الأكثر في فاتح يناير من السنة الجارية؛
- أن يتوفروا على الدبلومات والشواهد المطلوبة حسب التخصص المحدد في المادة الأولى أعلاه مسلمة من قبل المؤسسات الجامعية الوطنية أو على إحدى الشهادات أو الدبلومات المعادلة لها المحددة طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل؛
- أن يتوفروا على الأقل على التجربة المهنية المطلوبة في الجدول أعلاه في مجال المهام المرتبطة بالمنصب.

المادة الثالثة: تفتح هذه المباراة بالنسبة للمتصرفين من الدرجة الثالثة في وجه المترشحات والمترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا من جنسية مغربية؛
- أن يبلغوا 45 سنة على الأكثر في فاتح يناير من السنة الجارية؛
- أن يتوفروا على الدبلومات والشواهد المطلوبة حسب التخصص المحدد في المادة الأولى أعلاه مسلمة من قبل المؤسسات الجامعية الوطنية أو على إحدى الشهادات أو الدبلومات المعادلة لها المحددة طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل؛
- أن يتوفروا على الأقل على التجربة المهنية المطلوبة في الجدول أعلاه في مجال المهام المرتبطة بالمنصب.

المادة الرابعة: تشمل المباراة المذكورة على اختبار كتابي واختبار شفوي كما يلي:



المتصرف من	الاختبارات	المدة الزمنية	المعامل
الدرجة الثانية	الاختبار الكتابي: سؤال عام أو أسئلة متعددة الاختيارات حول مواضيع مختلفة ذات الصلة بمجال اختصاصات الإدارة المعنية أو بالتخصصات المطلوبة أو بالمهام المطلوب شغلها	ثلاث (03) ساعات	03
	الاختبار الشفوي: تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح (ة) مواضيع وقضايا مختلفة ذات الصلة بالتخصصات المطلوبة وباختصاصات القطاع المعني أو تخضعة لاختبار تطبيقي أو هما معا بهدف تقييم مدى قدرته على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى في شأنها.	ما بين 15 و 30 دقيقة	03
الدرجة الثالثة	الاختبار الكتابي: سؤال عام أو أسئلة متعددة الاختيارات حول مواضيع مختلفة ذات الصلة بمجال اختصاصات الإدارة المعنية أو بالتخصصات المطلوبة أو بالمهام المطلوب شغلها	ثلاث (03) ساعات	03
	الاختبار الشفوي: تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح (ة) مواضيع وقضايا مختلفة ذات الصلة بالتخصصات المطلوبة وباختصاصات القطاع المعني أو تخضعة لاختبار تطبيقي أو هما معا بهدف تقييم مدى قدرته على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى في شأنها.	ما بين 15 و 30 دقيقة	03

يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحات والمترشحون الحاصلون على معدل لا يقل عن 10 من 20 في الاختبار الكتابي.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- 1- طلب خطي للمشاركة موجه إلى رئيس الغرفة يبين فيه الاسم الكامل للمرشح (ة)، عنوانه الشخصي الدائم، رقم هاتفه، بريده الإلكتروني وإمضاه.
- 2- نسخة مصادق على مطابقتها للأصل من الدبلوم المطلوب أو شهادة المعادلة مرفوقة بنسخة من قرار معادلتها الصادر في الجريدة الرسمية؛
- 3- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية غير منتهية الصلاحية؛
- 4- ظرفان يحملان الطابع البريدي والعنوان الشخصي للمرشح (ة)؛
- 5- ترخيص كتابي لاجتياز المباراة من طرف الإدارة المشغلة بالنسبة للمرشحين الموظفين؛
- 6- سيرة ذاتية مفصلة ومحينة تحمل صورة فوتوغرافية للمرشح (ة)، بريده الإلكتروني ورقم هاتفه؛
- 7- نسخ مطابقة للأصل مصادق عليها من الوثائق التي تبرز التجربة المهنية المطلوبة وشواهد العمل.

تودع ملفات الترشيح وجوبا داخل ظرف إرسال بمكتب الضبط بالمقر المركزي للغرفة أو ترسل بواسطة البريد إلى العنوان التالي: **غرفة التجارة والصناعة والخدمات لجهة الرباط، سلا، القنيطرة، 1 زنقة غاندي ص ب 131 الرباط، ابتداء من يوم الأربعاء 15 يوليوز 2026 إلى غاية الساعة الرابعة بعد الزوال من يوم الخميس 13 غشت 2026**، وهو آخر يوم لقبول ملفات الترشيح.

المادة السادسة: بيانات هامة

- لا يعتمد بشهادة النجاح ولن يقبل أي دبلوم أو شهادة غير المستوى والتخصص المطلوب.
- يعتبر مقصيا كل ملف ناقص أو وارد خارج الأجل المحدد.
- علاوة على الوثائق المطلوبة، فإن المترشحين الناجحين بصفة نهائية في المباراة ملزمين بتتيمم ملفاتهم بالوثائق المطلوبة نظاميا للتعين في الوظيفة العمومية.

المادة السابعة: سيتم الإعلان عن مكان إجراء المباراة فور نشر لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الكتابية.

المادة الثامنة: تتولى لجنة معينة من طرف رئيس الغرفة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح.

المادة التاسعة: ينشر هذا القرار على بوبة التشغيل العمومي وعلى الموقع الإلكتروني للغرفة.

